

**CODUL ETIC ȘI DE INTEGRITATE
AL PERSONALULUI DIN CADRUL
LABORATORULUI CENTRAL
PENTRU CALITATEA SEMINȚELOR ȘI A MATERIALULUI
SĂDITOR**



CUPRINS

INTRODUCERE.....	3
CAPITOLUL I - Domeniul de aplicare si obiectivele generale.....	4
CAPITOLUL II - Principii generale.....	4
CAPITOLUL III - Valori fundamentale.....	7
CAPITOLUL IV - Norme generale de conduită profesională si civică a personalului din cadrul Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor.....	8
CAPITOLUL V - Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională.....	15
CAPITOLUL VI - Răspundere si sancțiuni.....	16
CAPITOLUL VII - Dispoziții finale si referințe principale.....	18



INTRODUCERE

Codul etic și de integritate al personalului din cadrul Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor, definește valorile și principiile de conduită care trebuie aplicate în relațiile cu cetățenii, partenerii, colegii, etc.

Principiile detaliate în cadrul acestuia nu sunt exhaustive, însă, asociate cu simțul răspunderii față de cetățeni și parteneri, acestea stabilesc reguli esențiale de comportament și de etică aplicabile întregului personal angajat în cadrul Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor precum și cetățenilor și partenerilor Laboratorului.

Aceste reguli nu se substituie în niciun caz legilor și reglementărilor aplicabile în domeniul administrației publice.

La elaborarea Codului etic și de integritate a personalului din cadrul Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor, s-au avut în vedere prevederile Parții a-VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, a Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului Secretarului General al Guvernului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Fiecare angajat cu funcție de conducere sau de execuție trebuie să respecte prezentul Cod etic și de integritate.



CAPITOLUL I

Domeniul de aplicare si obiectivele generale

Art. 1

(1) Codul etic si de integritate al Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor reglementează normele de conduită profesională si de integritate ale angajaților din cadrul Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor și este definit în continuare **Cod etic și de integritate**.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de Codul etic și de integritate, sunt obligatorii pentru toți angajații din cadrul Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor.

(3) Codul etic și de integritate urmărește asigurarea calității actului administrativ, realizarea interesului public, prevenirea si eliminarea faptelor de corupție în cadrul structurii proprii prin:

a) stabilirea normelor de conduită și de integritate necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii unui nivel înalt al prestigiului instituției și al personalului acesteia;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului instituției, în exercitarea funcțiilor deținute;

c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni si personalul instituției, pe de o parte, și angajații instituției, pe de altă parte.

CAPITOLUL II

Principii generale

Art.2

(1) Principiile care guvernează conduita profesională a personalului din cadrul Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor sunt următoarele:

a) **supremația Constituției si a legii**, principiu conform caruia personalul din cadrul Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor are îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;

b) **prioritatea interesului public**, principiu conform căruia personalul din cadrul Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a

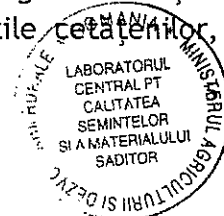


Materialului Săditor are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției publice;

- c) **asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice**, principiu conform căruia personalul din cadrul Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) **profesionalismul**, principiu conform căruia personalul din cadrul Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) **imparțialitatea și independența**, principiu conform căruia angajații Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției publice;
- f) **integritatea morală**, principiu conform căruia angajaților Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției publice pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- g) **libertatea gândirii și a exprimării**, principiu conform căruia angajații Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) **cinstea și corectitudinea**, principiu conform căruia în exercitarea funcției publice și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu angajații Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor trebuie să fie de bunăcredință;
- i) **deschiderea și transparența**, principiu conform căruia activitățile desfășurate de angajații Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor în exercitarea funcției lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

(2) Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public sunt cele prevăzute la art.4 din Legea nr.571/2004 privind protecția personalului din autorități publice, instituții publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, sunt:

a) **principiul legalității**, conform căruia autoritățile și instituțiile publice din cadrul administrației publice locale, aparatului Parlamentului, aparatului de lucru al Administrației Prezidențiale, aparatului de lucru al Guvernului, autorităților administrative autonome, instituțiilor publice de cultură, educație, sănătate și asistență socială, companiilor naționale, regiilor autonome de interes național și local, precum și societăților naționale cu capital de stat, persoanele numite în consilii științifice și consultative, comisii de specialitate și în alte organe colegiale organizate în structura ori pe lângă autoritățile sau instituțiile publice, au obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor,



normele procedurale, libera concurența și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;

b) **principiul supremației interesului public**, conform căruia, în înțelesul legii, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența autorităților publice și instituțiilor publice sunt ocrotite și promovate de lege;

c) **principiul responsabilității**, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este datoare să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;

d) **principiul nesancționării abuzive**, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public;

e) **principiul bunei administrări**, conform căruia autoritățile publice și instituțiile publice sunt datoare să-și desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;

f) **principiul bunei conduite**, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul autorităților publice și al instituțiilor publice;

g) **principiul echilibrului**, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile legale pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o fapta mai gravă a sa;

h) **principiul bunei-credințe**, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate publică, instituție publică sau în altă unitate bugetară care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

Art. 3

(1) În înțelesul prezentului Cod etic și de integritate, următorii termeni se definesc astfel:

- **funcționar public** - persoana numită într-o funcție publică în condițiile Codului administrativ.
- **funcție publică** - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de Laboratorul Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor în temeiul legii, în scopul realizării competențelor sale;



- **funcție** - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de conducerea Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor, în temeiul legii, în fișa postului;
- **interes public** - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte;
- **interes personal** - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către funcționarii publici prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției publice;
- **conflict de interese** - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al funcționarului public contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției publice deținute;
- **informație de interes public** - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei;
- **informație cu privire la date personale** - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.

(2) Alte prevederi legale aplicabile prezentului Cod etic și de integritate sunt Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, precum și Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III

Valori fundamentale

Art. 4

(1) Laboratorul Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor asigură condițiile necesare cunoașterii de către personalul angajat a reglementărilor care guvernează comportamentul acestora, prevenirea și raportarea fraudelor și neregulilor.

(2) Personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor are obligația să aibă un nivel corespunzător de integritate profesională și personală și să fie conștient de importanța activității pe care o desfășoară.



(3) Personalul de conducere, prin deciziile sale și exemplul personal, sprijină și promovează valorile etice și integritatea profesională și personală a celorlalți angajați. Deciziile și exemplul personal trebuie să reflecte:

- a) valorificarea transparenței și probității în activitate;
- b) valorificarea competenței profesionale;
- c) inițiative prin exemplu;
- d) conformitatea cu legile, regulamentele, regulile și politicile specifice;
- e) respectarea confidențialității informațiilor;
- f) tratamentul echitabil și respectarea indivizilor;
- g) relațiile loiale cu colaboratorii;
- h) caracterul complet și exact al operațiilor și documentațiilor;
- i) modul profesional de abordare a informațiilor financiare.

(4) Pentru a putea acționa în conformitate cu valorile instituției, personalul are nevoie și de o comunicare deschisă, în special atunci când este vorba de ajutorul acordat pentru rezolvarea dilemelor și a incertitudinilor în materie de conduită adecvată.

(5) Personalul este liber să comunice preocupările în materie de etică. Personalul de conducere al instituției trebuie să creeze un mediu adecvat acestui tip de comunicare.

(6) Personalul de conducere al instituției are obligația să supravegheze comportamentul efectiv al angajaților, referitor la standardul de etică și integritate și să trateze în mod adecvat orice abatere de la dispozițiile Codului etic și de integritate.

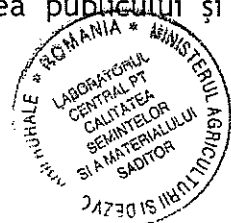
CAPITOLUL IV

Norme generale de conduită civică a personalului din cadrul Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor

Art. 5 Asigurarea calității actului administrativ

(1) Personalul din cadrul Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor are obligația de a asigura și menține calitatea actului administrativ din domeniul de competență, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor, în limitele atribuțiilor trasate prin fișa postului.

(2) În exercitarea funcției publice și a atribuțiilor de serviciu, angajații au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului și a colaboratorilor în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituției.



Art. 6 Respectarea Constituției și a legilor țării

(1) Personalul din cadrul Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor are obligația ca, prin actele și faptele sale, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile ce-i revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul din cadrul Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, cauzată de natura funcțiilor publice sau funcțiilor deținute.

Art. 7 Prestigiul instituțional

(1) Personalul din cadrul Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul instituției precum și de a se abține de la orice act ori faptă care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestuia.

(2) Personalului din cadrul Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor îi este interzis:

- a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Laboratorul Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;
- c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;
- e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, cu excepția operatorilor economici sau persoanelor fizice cu care Laboratorul Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor colaborează, conform obiectului său de activitate.

(3) Prevederile alin.(2) lit.a)-d) se aplică și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Prevederile prezentului Cod etic și de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a funcționarilor publici de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii.

(5) Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau comunicarea documentelor care nu conțin informații cu caracter public, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități sau instituții publice este permisă numai cu acordul directorului general al Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor



Art. 8 Libertatea opiniilor

(1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul din cadrul Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor are obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor.

(2) În activitatea lor, angajații au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, personalul Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri. De asemenea, angajații au obligația să manifeste respect pentru viața privată a tuturor persoanelor cu care intră în relații profesionale.

Art. 9 Activitatea publică

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către angajați ai Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor, desemnați în acest sens de directorul general al instituției, în condițiile legii.

(2) Personalul desemnat să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de către conducerea Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

Art. 10 Activitatea politică

(1) În exercitarea funcției publice, angajaților din cadrul Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor le este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, în afara relațiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să afișeze, la avizierul instituției, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora;
- e) să facă parte din conducerea partidelor politice sau organizațiilor politice.



Art. 11 Folosirea imaginii proprii

(1) În considerarea funcției publice deținute, angajații Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor le este interzis să permită utilizarea numelui sau imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

(2) Angajații Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor au dreptul ca, în afara serviciului, să-și exprime liber ideile, opiniile sau convingerile politice, etice, religioase ori de altă natură.

Art. 12 Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției publice

(1) În exercitarea funcției deținute, personalul Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor trebuie să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate, atât în relațiile cu colegii cât și în cele cu persoanele fizice sau juridice cu care intră în contact.

(2) Personalul din cadrul Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității colegilor din cadrul Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor, precum și persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției publice, prin:

- a) întrebuițarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvaluirea unor aspecte ale vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Personalul din cadrul Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Acestia au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorităților publice, prin:

a) promovarea unor soluții coerente, similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt, conform principiului tratamentului nediferențiat;

b) eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte;

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. (1) - (3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.



Art. 13 Incompatibilitatea

(1) În înțelesul prezentului cod, incompatibilitatea este situația conflictuală clar identificată, în care personalul prevăzut la art.1 alin.(3) nu pot realiza în același timp activități în domeniul privat și în domeniul public și nu pot cumula anumite funcții din domeniul privat și domeniul public.

(2) Incompatibilitatea reprezintă interdicția de a cumula două sau mai multe funcții/atribuții care, prin exercitarea lor simultană, ar putea altera obiectivitatea cu care angajații carora li se aplică prezentul cod au obligația să își îndeplinească sarcinile de serviciu.

(3) Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu orice altă funcție publică sau calitate decât cea în care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică.

(4) Nu se află în stare de incompatibilitate funcționarul public care întrunește condițiile prevăzute la art.94 alin.(2¹) și alin.(2²) din Legea nr.161/2003 cu modificările și completările ulterioare.

(5) Nu sunt permise raporturi ierarhice directe între soți sau rude de gradul I.

Art. 14 Conduita în cadrul relațiilor internaționale

(1) Personalul care reprezintă Laboratorul Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și a Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor, pe care îl reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, personalul are obligația de a nu exprima opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

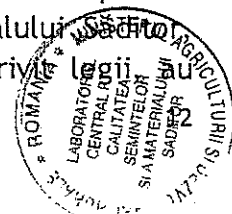
(3) În deplasările în afara țării, personalul este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și să respecte legile și obiceiurile țării gazdă.

Art.15 Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

(1) Angajații Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Art. 16 Măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea funcției

(1) Persoanele care au calitatea de demnitar public și cele care dețin funcții de demnitate publică, persoanele cu funcții de conducere și de control, funcționarii publici din cadrul Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor precum și celelalte persoane care au obligația să-și declare averea, potrivit



obligația de a declara și prezenta conducătorului instituției, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea funcției.

(2) Sunt exceptate de la prevederile alin.(1) următoarele:

a) medaliile, decorațiile, insignele, ordinele, eșarfele, colanele și alte asemenea, primite în exercitarea demnității sau a funcției;

b) obiectele de birotică cu o valoare de până la 50 de euro.

(3) Conducătorul Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor dispune constituirea unei comisii alcătuite din 3 persoane de specialitate din instituție, care va evalua și inventaria bunurile prevazute la alin.(1).

(4) Comisia prevăzută la alin.(3) ține evidența bunurilor primite de fiecare persoană și, înainte de finele anului, propune conducătorului Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor rezolvarea situației acestora.

(5) În cazurile în care, valoarea bunurilor stabilită de comisie este mai mare decât echivalentul în lei a sumei de 200 euro, persoana care a primit bunurile poate solicita păstrarea lor, plătind diferența de valoare. În situația în care valoarea bunurilor stabilită de comisie este sub echivalentul în lei a sumei de 200 euro, acestea se pastrează de către primitor.

(6) În cazul în care persoana care a primit bunurile nu a solicitat păstrarea lor, la propunerea comisiei prevăzute la alin.(3), acestea rămân în patrimoniul instituției publice sau pot fi transmise, cu titlu gratuit, unei instituții publice de profil ori vândute la licitație, în condițiile legii.

(7) Veniturile obținute ca urmare a valorificării acestor bunuri se varsă la bugetul statului.

Art. 17 Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor, personalul are obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Personalul are obligația de a nu promite luarea unei decizii de către Laboratorul Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor, de către alți funcționari publici, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art. 18 Obiectivitate în evaluare

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, personalul are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei în funcția publică pentru personalul din subordine.

(2) Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori



acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Se interzice personalului de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în funcțiile publice pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art.2 alin.(1) din prezentul Cod etic și de integritate.

Art.19 Folosirea prerogativelor de putere publică

(1) Este interzisă folosirea de către personalul din cadrul Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției publice sau funcției deținute.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalului Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor îi este interzis să urmărească obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajaților Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor le este interzis să își folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției publice, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

(4) Personalului Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor îi este interzis să impună altor angajați ai Laboratorului să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

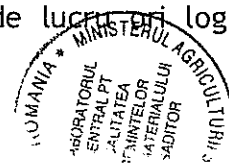
Art.20 Utilizarea resurselor publice

(1) Personalul din cadrul Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor și să evite producerea oricărui prejudiciu acestuia, acționând în orice împrejurare ca un bun proprietar.

(2) Personalul are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Personalul Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalului Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor care desfășoară activități didactice sau orice alte activități ce nu țin de obiectul de activitate al Laboratorului, îi este interzis să folosească timpul de lucru și logistica instituției publice pentru realizarea acestora.



Art.21 Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

(1) Personalul poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor, supus vânzării, concesiunii sau închirierii, în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin.(1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor.

(3) Personalului îi este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(4) Prevederile alin.(1)-(2) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

CAPITOLUL V

Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională

Art. 22

(1) Pentru personalul din cadrul Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor, monitorizarea și controlul aplicării normelor prevăzute de prezentul Cod etic și de integritate se realizează, de regulă, de către un funcționar public din cadrul Biroului financiar, contabilitate, investiții, management-resurse umane, administrativ, care va îndeplini atribuțiile prevăzute la art.454 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, denumit consilier de etică.

(2) Persoana menționată la alin.(1) va fi nominalizată prin act administrativ a conducătorului instituției, iar fișa postului se va completa în mod corespunzător cu noile atribuții.

(3) În cadrul Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor, coordonarea aplicării normelor prevăzute de prezentul Cod etic și de integritate se realizează de către șeful Biroului financiar, contabilitate, investiții, management-resurse umane, administrativ.



Art.23 Consilierul de etică

(1) Persoana menționată la art.22 alin.(1) îndeplinește următoarele atribuții:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici din cadrul Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în cadrul funcționarilor publici din cadrul Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului instituției, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu Laboratorul Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de Laboratorul Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor.

CAPITOLUL VI

Răspundere și sancțiuni

Art.24

(1) Încălcarea normelor prezentului Cod etic și de integritate atrage răspunderea disciplinară a personalului.



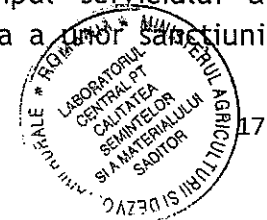
(2) Constituie abateri disciplinare, potrivit art.492 alin.(2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, următoarele fapte:

- a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;
- b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;
- c) absența nemotivată de la serviciu;
- d) nerespectarea programului de lucru;
- e) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
- f) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor care au acest caracter;
- g) manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care funcționarul public își desfășoară activitatea;
- h) desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;
- i) refuzul nemotivat de a îndeplini atribuțiile de serviciu;
- j) refuzul nemotivat de a se supune controlului de medicina muncii și expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii, conform prevederilor legale;
- k) încălcarea prevederilor legale referitoare la îndatoriri și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici, altele decât cele referitoare la conflicte de interese și incompatibilitati;
- l) încălcarea prevederilor referitoare la incompatibilități dacă funcționarul public nu acționează pentru încetarea acestora într-un termen de 15 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate;
- m) încălcarea prevederilor referitoare la conflicte de interese;
- n) alte fapte prevăzute ca abateri disciplinare în actele normative din domeniul funcției publice și funcționarilor publici sau aplicabile acestora.

(3) Sancțiunile disciplinare sunt, conform art.492 alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, următoarele:

- a) mustrarea scrisă;
- b) diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni;
- c) diminuarea drepturilor salariale cu 10-15% pe o perioadă de până la un an de zile;
- d) suspendarea dreptului de promovare pe o perioadă de la unu la 3 ani;
- e) retrogradarea într-o funcție publică de nivel inferior, pe o perioadă de până la un an, cu diminuarea corespunzătoare a salariului;
- f) destituirea din funcția publică.

(4) La individualizarea sancțiunii disciplinare, se va ține seama de cauzele și gravitatea abaterii disciplinare, împrejurările în care aceasta a fost săvârșită, gradul de vinovăție și consecințele abaterii, comportarea generală în timpul serviciului a funcționarului public, precum și existența în antecedentele acestuia a unor sancțiuni



disciplinare care nu au fost radiate în condițiile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

(5) În caz de concurs de abateri disciplinare, se aplică sancțiunea disciplinară aferentă abaterii disciplinare celei mai grave.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale și referințe principale

Art.25

(1) Comisia de disciplină are competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului Cod etic și de integritate și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile Capitolului VIII -Sancțiunile disciplinare și raspunderea funcționarilor publici- din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Personalul nu poate fi sancționat sau prejudiciat în niciun fel pentru sesizarea cu bună credință a comisiilor de disciplină, în condițiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduită.

(3) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penală competente, în condițiile legii.

(4) Personalul raspunde potrivit legii, în cazurile în care, prin faptele savârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, crează prejudicii persoanelor fizice sau juridice prin activitatea desfășurată în cadrul Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor.

(5) Fiecare angajat este responsabil pentru cunoașterea și respectarea normelor prevazute în prezentul Cod etic și de integritate.

(6) Toti angajații Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor sunt informați cu privire la prevederile Codului etic și de integritate, prin publicarea acestuia pe pagina de intranet a institutiei. Codul etic și de integritate se publică și pe pagina de internet a instituției, pentru informarea publicului și pentru crearea posibilității de a primi din partea acestuia sesizări privind eventualele abateri de la prevederile acestuia, săvârșite de angajații instituției.

(7) Codul etic și de integritate poate fi modificat ori de câte ori o cer necesitățile legate de modificarea legislației de referință, creșterea calității serviciilor furnizate, la propunerea întemeiată a oricărui angajat al Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor.

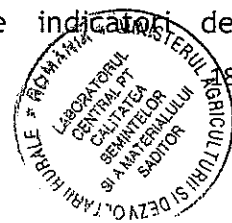
(8) Prezentul Cod etic și de integritate intra în vigoare la data aprobării lui de către directorul general al Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor.

Art.26

Referințe principale

(1) La baza elaborării prezentului Cod etic și de integritate s-au avut în vedere, în principal, următoarele acte normative:

a) Hotărârea Guvernului nr.583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de



- performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- b) Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr.144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
 - c) Hotărârea Guvernului nr.1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) Legea nr.251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
 - e) Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii, cu modificările și completările ulterioare;
 - f) O.M.F.P. nr.252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
 - g) Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
 - h) Legea nr.78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
 - i) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - j) Legea nr.115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
 - k) O.S.G.G.nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
 - l) Hotărârea Guvernului nr.1433/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Laboratorului Central pentru Calitatea Semințelor și a Materialului Săditor, cu modificările și completările ulterioare;

